



Автономная некоммерческая  
дошкольная образовательная  
организация "Алмазик"

"Алмазик" коммерческой суох  
автономнай оскуола иннинээҕи  
үөрэх тэрилтэтэ

678170, РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина д. 14 «А», тел. 4-25-27, факс 3-16-08  
ИНН/КПП 1433025906/143301001, ОГРН 1121400001854  
Адрес электронной почты: almazik@anodo.ru

## ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ у единственного поставщика

АН ДОО «Алмазик» проводит закупочную процедуру у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 22 пункта 14.6.1 статьи 14.6 «Закупка у единственного поставщика» Положения о закупках АН ДОО «Алмазик», утвержденного решением Попечительского совета АН ДОО «Алмазик» от 15.02.2017 (протокол № 31).

### I. Информация о закупочной процедуре:

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | Настоящее извещение информирует о заключении договора/дополнительного соглашения с единственным поставщиком и не является приглашением поставщиков подавать заявки на участие в процедуре закупки. |  |
| 2  | Настоящее извещение имеет силу документации о закупке.   |  |
| 3  | Способ закупки:  | Закупка у единственного поставщика (форма закупки – публикуемая)   |
| 4  | Предмет договора   | Заключение договора на оказание услуг по техническому обслуживанию систем и средств противопожарной защиты объектов АН ДОО «Алмазик» г. Мирный, г. Удачный, п. Айхал, п. Алмазный, с. Арылах, с. Тас – Юрях, с. Сюльдюкар, п. Светлый. |
| 5  | Классификация по ОКПД 2  |  |
| 6  | Классификация по ОКВЭД 2   | 80.20  |
| 7  | Единицы измерения  | Установлено в проекте договора   |
| 8  | Количество (объем)   | Установлено в проекте договора   |
| 9  | Наименование заказчика (организатора закупки)  | Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация (АН ДОО) «Алмазик».   |
| 10 | Место нахождения заказчика (организатора закупки)  | РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина, дом 14 «А»  |
| 11 | Почтовый адрес заказчика (организатора закупки)  | 678170, РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина, дом 14 «А»  |
| 12 | Контактное лицо  | Инженер по ПБ Завгородняя Ирина Витальевна   |
| 13 | Тел/факс контактного лица  | 8 41136 42120  |
| 14 | Адрес электронной почты контактного лица   | Zakupki@anodo.ru.  |
| 15 | Начальная (максимальная) цена договора   | 12 956 051 (двенадцать миллионов девятьсот пятьдесят шесть тысяч   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | пятьдесят один) рубль 52 копейки, в том числе НДС 20% - <b>2 159 341, 92</b> руб.   |
| 16 | Сведения о начальной (максимальной) цены договора       | Сведения о начальной (максимальной) цене договора/дополнительного соглашения указаны с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.   |
| 17 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <p>1) Детский сад № 1 «Олененок»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова, дом 8, корпус «А»;</p> <p>2) Детский сад № 2 «Сардаана»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Московская, дом 6, корпус «А»;</p> <p>3) Детский сад № 3 «Золотой ключик»: РС (Якутия), г. Мирный, пер. Молодёжный, дом 4;</p> <p>4) Детский сад № 4 «Лукоморье»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Солдатова, дом 2, корпус 2;</p> <p>5) Детский сад № 5 «Семицветик»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Соболева, дом 11 «А»;</p> <p>6) Детский сад № 6 «Березка»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. 40 лет Октября, дом 9 «А»;</p> <p>7) Детский сад № 8 «Чоппууска»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Советская, дом 7 «Б»</p> <p>8) Детский сад № 11 «Теремок»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Советская, дом 16;</p> <p>9) Детский сад № 12 «Солнышко»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, дом 21, корпус «А»;</p> <p>10) Детский сад № 13 «Карлсон»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова, дом 9;</p> <p>11) Детский сад № 14 «Медвежонок»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Советская, дом 17, корпус «Б»;</p> <p>12) Детский сад – ясли «Медвежонок»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Советская, дом 17, корпус «Б»;</p> <p>13) Детский сад № 16 «Туллукчаан»: РС (Якутия), Мирнинский район, с. Арылах, ул. Центральная, дом 51, корпус «А»;</p> <p>14) Детский сад № 17 «Колокольчик»: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Алмазный, ул. Байкалова, дом 17;</p> <p>15) Детский сад № 20 «Колобок»: РС (Якутия), Мирнинский район, с. Сюльдюкар, ул. 50 лет Победы, 7;</p> <p>16) Детский сад № 29 «Теремок»: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Светлый, ул. Молодежная, 27;</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>17) Детский сад № 19 «Кэнчээри»: РС (Якутия), Мирнинский район, с. Таас – Юрях, ул. С. Попова, дом 2;</p> <p>18) Детский сад № 52 «Крепыш»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Тихонова, дом 9, корпус «А»;</p> <p>19) Детский сад № 54 «Белоснежка»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. 40 лет Октября, дом 5;</p> <p>20) Детский сад № 55 «Сулусчаан»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Московская, дом 15, корпус 1;</p> <p>21) Детский сад № 36 «Алмазик»: РС (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, мкр – н Новый город, 13 «А»;</p> <p>22) Детский сад № 37 «Звездочка»: РС (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, мкр – н Новый город, 7 «А»;</p> <p>23) Детский сад № 46 «Сказка»: РС (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, мкр – н Новый город, 16 «А»;</p> <p>24) Детский сад № 48 «Айболит»: РС (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, мкр – н Новый город, 17 «А»;</p> <p>25) Детский сад № 42 «Теремок»: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Гагарина, 14 «Б»;</p> <p>26) Детский сад № 43 «Чебурашка»: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Гагарина, 4 «А»;</p> <p>27) Детский сад № 47 «Лесная сказка»: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Советская, 14;</p> <p>28) Детский сад № 50 «Нордик»: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, 5 «А»;</p> <p>29) Детский сад № 51 «Улыбка»: РС (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Кадзова, 5;</p> <p>30) Административное здание АН ДОО «Алмазик»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А»;</p> <p>31) Пост охраны административное здание АН ДОО «Алмазик»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А»;</p> <p>32) Кассовый блок административное здание АН ДОО «Алмазик»: РС (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А»;</p> <p>33) Склад АН ДОО «Алмазик»: РС (Якутия), г. Мирный, ш. 50 лет Октября.</p> |
| 18 | Условия и сроки (периоды) поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг | Установлено в проекте договора/дополнительного соглашения  |
| 19 | Форма, сроки, порядок оплаты товара, работы, услуги:                           | Установлено в проекте договора/дополнительного соглашения.   |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 20 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | Требования установлены в проекте договора   |
| 21 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа  | Не предусмотрено.   |
| 22 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке  | Не предусмотрено.   |
| 23 | Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик   | Не предусмотрено.   |
| 24 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в закупке   | <b><u>Место приёма заявки:</u></b><br>Zakupki@anodo.ru.<br><b><u>Дата и время начала и окончания подачи заявки на участие в закупке:</u></b><br>С 22.12.2020 08 час. 00 мин. по 25. 12. 2020 17 час. 30 мин. (местного времени) |
| 25 | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и документации о закупке  | Не предусмотрено.   |
| 26 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок  | Не предусмотрено.   |
| 27 | Место, дата и время рассмотрения заявки и подведения итогов закупки   | <b><u>Подведение итогов:</u></b><br>Подведение итогов закупки (принятия   |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | решения о закупке у единственного поставщика) производится по решению уполномоченного лица АН ДОО «Алмазик» 30.12.2020 в 10 час. 00 мин. По адресу: г. Мирный, ул. Ленина, 14 «А».  |
| 28  | Срок заключения договора  | Не более 20 (двадцать) дней с даты официального размещения протокола, содержащего решение об итогах закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен не в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. |
| 29  | Требования к участнику (контрагенту) и перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия установленным требованиям <sup>1</sup> | Участник (контрагент) должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  |
| <p><b><u>1. Для юридических лиц:</u></b><br/> <b>предоставить:</b></p> <p>1.1. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ); <i>(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРЮЛ, сформированную с помощью сайта <a href="http://egrul.nalog.ru/">http://egrul.nalog.ru/</a>).</i></p> <p>1.2. копии учредительных документов в действующей на дату подачи заявки редакции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</li> <li>- копию свидетельства о присвоении участнику закупки основного государственного регистрационного номера (ОГРН);</li> <li>- копию свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – дополнительно свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);</li> <li>- копию решения компетентных органов управления участника закупки (в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, а также, при необходимости, доверенность;</li> </ul> <p>1.3. копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа; если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также</p> |   |   |

<sup>1</sup> Предоставление документов для подтверждения соответствия установленным требованиям не предусматривать, если иное не предусмотрено внутренними нормативными документами Заказчика на стадии заключения договора.



предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

1.4. копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).

1.5. справку о составе органов управления для юридических лиц (единоличного и коллегиального исполнительных органов).

1.6. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации.

1.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника), в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.8. Оригинал или нотариально заверенную копию Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или Акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период.

*В случае, если в Справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.*

1.9. Копию бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.

Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

1.10. Заполненную участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации, содержащая подтверждения:

- о расположении лица по адресу места нахождения согласно уставу;
- о нахождении/не нахождении участника закупки в процессе ликвидации;
- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника какой-либо процедуры, применяемой в деле о



банкротстве;

- о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности;
- о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника;
- о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;

о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;

- о наличии/отсутствии привлечения Участника закупки – юридического лица - в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

- о наличии/отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- что участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);

- что участник не является офшорной компанией;

- о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).

*[Дополнительно указать при необходимости перечень дополнительных и специальных требований к участнику (в том числе требования к наличию у участника лицензий, допусков саморегулируемых организаций, требований, связанных с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.)]*

## **2. для индивидуальных предпринимателей:**

### **предоставить:**

2.1. копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП); *(Участники закупки могут предоставить выписку из ЕГРИП, сформированную с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/>);*

2.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

2.3. копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее).

2.4. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации.

2.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу (являющемуся индивидуальным предпринимателем, руководителем, членом коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника), в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.6. Оригинал или нотариально заверенная копия Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,



|  |   |
|--|---|
|  | <p>штрафов, процентов, выданную налоговым органом за последний отчетный период или Акт совместной сверки расчетов между участником и налоговым органом по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период.</p> <p><i>В случае, если в Справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов указано, что участник закупки имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, процентам организаций. В случае наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, представляются документы, подтверждающие обжалование указанной недоимки.</i></p> <p>2.7. Для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения:</p> <p>- Копию бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами.</p> <p>Информация предоставляется по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения предоставляют информацию по формам, утвержденным Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".</p> <p>Для Индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенные системы налогообложения (в зависимости от применяемой системы налогообложения):</p> |
|  | <p>- налоговую декларацию по УСН за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами;</p> <p>- налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний заверченный отчетный год с подтверждением о принятии налоговыми органами,</p> <p>- налоговую декларацию по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний заверченный отчетный квартал с подтверждением о принятии налоговыми органами.</p> <p>2.8. Заполненную участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации содержащая подтверждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о расположении лица по адресу места постоянного проживания;</li> <li>- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);</li> <li>- о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о ведении в отношении участника какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;</li> <li>- о наличии/отсутствии решения об административном приостановлении деятельности;</li> <li>- о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника;</li> <li>- о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;</li> </ul>  |



- о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;
- о наличии/отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- что участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);
- о присутствии/отсутствии в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).

*[Дополнительно указать при необходимости перечень дополнительных и специальных требований к участнику (в том числе требования к наличию у участника лицензий, допусков саморегулируемых организаций, требований, связанных с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.)]*

### **3. для физических лиц:**

- 3.1. копию документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа);
- 3.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3.3. согласие физических лиц на предоставление и обработку персональных данных в целях проверки соответствия участника закупки требованиям организатора (заказчика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению к настоящей документации (раздел 8).
- 3.4. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная физическому лицу в территориальном отделении Информационного центра Управления МВД на территории России, со сроком выдачи не ранее, чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- Заполненную участником закупки «Заявка на участие в закупке» по форме согласно приложению к настоящей документации, содержащая подтверждения:
- о расположении лица по адресу места постоянного проживания;
  - о наличии/отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
  - о наличии/отсутствии неснятой или непогашенной судимости у Участника закупки, главного бухгалтера участника;
  - о наличии/отсутствии лишения права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки;
  - о наличии/отсутствии административного наказания в виде дисквалификации;
  - что, участник закупки является/не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ).

### **4. для иностранных юридических лиц:**

#### **предоставить**

- 4.1. копию выписки из торгового реестра или иные документы о государственной регистрации, подтверждающие правоспособность контрагента в соответствии с

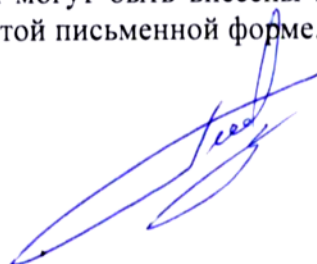
|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>законодательством иностранного государства, сопровождающиеся переводом на русский язык (данные документы предоставляются легализованными (с проставлением апостиля) с нотариально заверенным переводом на русский язык);</p> <p>4.2. копию свидетельства о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (если таковое имеется);</p> <p>4.3. документы, подтверждающие полномочия руководителя участника закупки;</p> <p>4.4. копию доверенности представителя на заключение договора (в случае, если договор подписывается не руководителем участника закупки);</p> <p>4.5. копию свидетельства о благосостоянии/сертификат о благополучии (аналог выписки из ЕГРЮЛ);</p> <p>4.6. документ, подтверждающий специальную правоспособность участника закупки (лицензия; патент; разрешение и др.), при необходимости и в случае, если законодательство иностранного государства предусматривает подобный документ.</p> |
| <b>30</b> | Заказчик / организатор закупки вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент до заключения договора  |

Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры – процедуру обсуждения с поставщиком условий договора, проводимую по инициативе Заказчика на стадии заключения договора и направленную на изменение (уточнение) условий договора на более выгодные для Заказчика.

Настоящее извещение и документация о закупке у единственного поставщика не является извещением о проведении торгов в соответствии с требованиями статей 447-449 Гражданского кодекса РФ и не влечет для заказчика соответствующих гражданско-правовых последствий.

**Приложение:** Проект договора, являющийся неотъемлемым приложением к настоящему Извещению и документации о закупке у единственного поставщика. В проект договора/дополнительного соглашения могут быть внесены изменения, оформленные в виде протокола разногласий или в простой письменной форме.

**Председатель закупочной комиссии**  
**АН ДОО «Алмазик»**



**Пальчиков М.В.**



## Форма заявки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### УВАЖАЕМЫЕ ГОСПОДА!

1. Изучив извещение о закупке, документацию о закупке у единственного поставщика на право заключения договора на [указывается предмет договора], и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_ [указывается полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы и адрес места нахождения] в лице \_\_\_\_\_ [указывается наименование должности руководителя и его Ф.И.О.], действующего на основании \_\_\_\_\_ [указывается наименование документа на основании которого он действует подавая заявку на участие в закупке] сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в указанных выше извещении и документации о закупке, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить продукцию (поставить товары, выполнить работы, оказать услуги), предусмотренные условиями документации о закупке и в соответствии с ней на условиях, которые мы представляем настоящей заявкой:

Цена договора, [указать валюту договора] с учетом НДС: \_\_\_\_\_

Цена договора, [указать валюту договора] без учета НДС: \_\_\_\_\_

Сроки исполнения договора: \_\_\_\_\_

3. Настоящим подтверждаем, что:

– против \_\_\_\_\_ [указывается полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы] не проводится процедура ликвидации,

– не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ [указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы] банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ [указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы] не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

– [участнику необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов] задолженность \_\_\_\_\_ [указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует

– либо

– задолженность \_\_\_\_\_ [указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ [указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы] по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний период \_\_\_\_\_ [указывается период];

– Также подтверждаем, что [указывается полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы]:

– у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера - отсутствует неснятая или непогашенная судимость;

– отсутствует лишение права занимать указанные должности и (или) заниматься деятельностью, которая связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки,

– отсутствует административные наказания в виде дисквалификации;

– отсутствует привлечение (в течение двух лет до момента окончания срока подачи заявки на участие в закупке) к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

- не является аффилированным лицом по отношению к руководящим работникам и/или членам закупочных органов, принимающих решение в отношении конкретной закупки (за исключением дочерних обществ);

- не является офшорной компанией;

- отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов).

4. Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в «Анкете участника», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

5. В случае поступления в наш адрес предложения о заключении договора по итогам проведения закупки мы берем на себя следующие обязательства:

- оформить все документы (в том числе – решения органов управления), необходимые для заключения договора;

- подписать со своей стороны договор в соответствии со сроками и требованиями извещения и документации о закупке и условиями, определенными в протоколе по итогам закупки и по форме проекта договора (если иное не установлено в документации о закупке), с учетом преддоговорных переговоров (если таковые были проведены согласно условиям документации о закупке);

- представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в закупке и до заключения договора.

6. Мы \_\_\_\_\_ [указывается наименование участника с указанием организационно-правовой формы] осведомлены и согласны с условием, что в предусмотренных в документации о закупке случаях, сведения о нас могут быть внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сроком на 2 (два) года с момента их внесения.

7. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия исполнения договора, то неучтенные затраты по договору будут осуществляться нами за свой счет.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

[указать должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица]

Все сведения о ходе закупки просим сообщать данному уполномоченному лицу.

9. В соответствии с требованиями документации о закупке информация о наших предложениях в рамках подачи заявки на участие в закупке представлена в документах, указанных в Описи документов заявки на [указать количество листов / страниц заявки], которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке.

10. Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до [указать дату, до которой действует заявка].

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, согласие на обработку персональных данных, представленных в заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись уполномоченного лица)  
М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)