**ДОГОВОР**

**поставки периодических печатных изданий № 6/ОП-1-2021**

г. Мирный «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_­­\_г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице начальника Мирнинского почтамта Управления федеральной почтовой связи Республика Саха (Якутия) Гавриловой Татьяны Михайловны, действующей на основании доверенности № 39-2019 от 01.10.2019 г, с одной стороны, и Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице исполнительного директора Балахонский Евгений Евгеньевич , действующего на основании Устава , с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется поставить Покупателю периодические печатные издания (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в сроки и порядке, предусмотренные условиями настоящего Договора.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1   
«О средствах массовой информации» для целей настоящего Договора под Товаром понимается периодическое печатное издание – газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год.

* 1. Единицей измерения Товара в рамках настоящего Договора понимается партия Товара одного издания, выходящая в свет в течение календарного месяца.
  2. Точное наименование Товара, минимальный срок подписки, количество определяются в Спецификации. Цена партии Товара определяется на весь срок действия настоящего Договора и указывается в Спецификации.
  3. Период поставки Товара по настоящему Договору составляет   
     с 01 января 2021 г. по 30 июня 2021 г. включительно.
  4. Поставщик обязуется предпринять все разумные усилия для доставки Товара до Покупателя в разумный срок от даты выхода периодических печатных изданий.
  5. Договором устанавливается период отчетности 1 (один) календарный месяц.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Поставщик обязан:
      1. Поставить Покупателю Товар в порядке и сроки, установленные Договором.
      2. Предоставлять покупателю Товарные накладные, оформленные по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132, или Универсальный передаточный документ (далее – УПД) по форме Приложения № 2 к настоящему Договору на поставленные в течение месяца издания. Товарные накладные или УПД выставляются Поставщиком 1 раз в течение календарного (отчетного) месяца.
      3. Поставлять Товар в соответствии с периодичностью (графиком выхода) Товара, определенной издательством или иным лицом, осуществляющим выпуск периодического печатного издания. Доставка Товара осуществляется Поставщиком в рабочие дни, за исключением воскресных и праздничных выходных дней.
      4. В случае получения от Покупателя Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товара по форме ТОРГ-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132, Поставщик обязуется выполнить законные требования Покупателя в установленный законом срок.
      5. В течение отчетного месяца выполнять требования Покупателя, связанные с недопоставкой/поставкой Товара ненадлежащего качества, оформленные и направленные в адрес Поставщика в соответствии с требованиями законодательства.
      6. В случае предъявления Покупателем требования о замене Товара (экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания) с недостатками, в том числе с полиграфическим браком или потерявшего товарный вид, Поставщик должен произвести замену в течение месяца с даты предъявления указанного требования.
   2. Поставщик вправе:
      1. По вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего Договора, запрашивать и своевременно получать от Покупателя документы, сведения и другую информацию, а также устные и письменные разъяснения и объяснения, необходимые Поставщику для качественного выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Покупатель обязан:
      1. Принять в установленный срок Товар по товарной накладной по форме   
         ТОРГ-12 или УПД, или направить мотивированный отказ от приемки Товара в течение   
         2 рабочих дней с момента получения от Поставщика товарной накладной или УПД.
      2. Произвести оплату Товара в порядке, сроки и по цене согласно условиям настоящего Договора.
      3. Осуществить информирование Поставщика о номере и месторасположении абонентского ящика Покупателя, на который необходимо осуществлять доставку Товара в случае, если Товар подлежит доставке до абонентского ящика.
      4. В случае, если Товар доставляется до места расположения Покупателя, назначить ответственного представителя Покупателя, уполномоченного на прием Товара от представителя Поставщика.
   4. Покупатель вправе:
      1. При получении Товара, в составе которого обнаружены экземпляры периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком или потерявшие товарный вид, по своему выбору потребовать:

а) соразмерного уменьшения цены экземпляра Товара периодического печатного издания;

б) замены на экземпляр (экземпляры) аналогичного издания;

в) возврата цены единицы Товара.

Указанные требования удовлетворяются не позднее 30 дней с даты предъявления Покупателем соответствующего требования.

2.4.2. Покупатель, не получивший партию Товара (экземпляры периодического печатного издания) или получивший его с нарушением срока доставки, вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок доставки;

б) потребовать возврата цены экземпляра Товара (неполученного экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания.

Указанные требования удовлетворяются не позднее 30 дней с даты предъявления Покупателем соответствующего требования.

2.5. Стороны вправе:

2.5.1. Увеличить количество Товара, поставляемого в течение срока действия настоящего Договора по согласованию Сторон, при условии, что такие изменения будут оформлены Дополнительным соглашением.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая цена Договора составляет 319308,72 (Триста девятнадцать тысяч триста восемь) рублей 72 копеек, включая НДС 20%-17 849 рублей 91 копеек и 10%-19 291рублей 76копеек определяется согласно Спецификации.
   2. Цена партии Товара устанавливается Поставщиком и указывается в Спецификации, является твердой и не подлежит изменению в период действия настоящего Договора.
   3. Покупатель осуществляет расчеты с Поставщиком в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 100% настоящего Договора перечисляется на расчетный счет Поставщика в течение 7 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

* 1. Все расчеты между Покупателем и Поставщиком осуществляются в рублях Российской Федерации по выбору Покупателя:

- платежными поручениями на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 15 Договора. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

- наличными денежными средствами в кассу Поставщика.

* 1. Счета-фактуры (в том числе на авансовый платеж) предоставляются Поставщиком Покупателю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
  2. Стороны договорились, что в последний день действия Договора Сторонами составляется акт сверки взаиморасчетов, обязательный к применению обеими Сторонами.
  3. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Поставщику коммерческого кредита и основанием для получения с Поставщика законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 Гражданского кодекса Российской Федерации на Поставщика в части его обязательств не распространяется.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**
   1. Поставка Товара осуществляется путем его доставки Поставщиком:

*- до места расположения Покупателя (до адресата) по адресу 678174, Республика Саха(Якутия), г. Мирный ул. Ленина 14 «А».*

* 1. Способ доставки Товара определяется Покупателем в момент заключения Договора и указывается в Спецификации.
  2. Доставка Товара осуществляется силами Поставщика или силами третьих лиц от имени Поставщика. Расходы на доставку согласно выбранному способу доставки Товара включены в Цену Товара.
  3. Поставщик осуществляет доставку Товара до Покупателя с учетом периодичности выхода периодических печатных изданий в разумный срок с момента получения Товара от Издательства или иного лица, осуществляющего выпуск Товара.
  4. По итогам календарного отчетного месяца Поставщик направляет в адрес Покупателя товарную накладную по форме ТОРГ-12 или УПД на Товар, поставленный Покупателю в течение календарного месяца.
  5. Указанные документы Поставщик предоставляет Покупателю до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
  6. Покупатель в течение 2 рабочих дней рассматривает поступившие документы Поставщика и, в случае отсутствия замечаний по количеству поставленного Товара, подписывает один экземпляр Товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД и возвращает один экземпляр Покупателю. В случае наличия замечаний к количеству или качеству поставленного Товара Покупатель вправе отказаться от подписания ТОРГ-12 и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товара по форме ТОРГ-2. В случае если в установленный срок от Покупателя не поступит мотивированных возражений, считается, что Товар за отчетный месяц принят Покупателем без замечаний.
  7. Стороны договорились, что Покупатель вправе заявить мотивированный отказ от подписания ТОРГ-12 и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товара по форме ТОРГ-2 в случае, если в течение календарного месяца, в котором осуществлялась доставка Поставщиком Товара Покупателем заявлялись письменные требования, связанные с нарушением Поставщиком своих обязательств.
  8. В случае, когда в течение календарного месяца Покупателем требования к Поставщику не заявлялись в письменном виде, Покупатель не вправе отказаться от подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.
  9. Переход риска случайной гибели, повреждения Товара к Покупателю происходит в момент передачи Товара Покупателю согласно способу доставки. Переход права собственности на Товар к Покупателю происходит с момента подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 на Товар или УПД. Покупатель не вправе отказаться от подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД на Товар, переданный Покупателю, в случае, если в течение отчетного месяца им не заявлялись письменные требования, связанные с недоставкой или недопоставкой Товара.

1. **КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА**
   1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТС и/или другим установленным уполномоченными органами требованиям к качеству Товара.
   2. Упаковка, в которой поставляется и доставляется Товар, определяется издательством, осуществляющим выпуск Товара.
   3. Нарушением условий об упаковке Товара Стороны договорились считать случаи, когда переданный Покупателю Товар имеет явные дефекты, которые привели к невозможности использовать Товар по своему назначению.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны имеют право в ходе исполнения Договора в одностороннем порядке определять конфиденциальный характер той или иной информации при обязательном уведомлении об этом другой Стороны.
   2. Стороны не имеют права разглашать, передавать третьим лицам или использовать полученную по Договору от другой Стороны информацию в собственных целях без предварительного письменного согласия другой Стороны.
   3. Стороны не несут ответственность в случае разглашения третьим лицам либо публичного распространения (неопределенному кругу лиц) информации, если на момент ее отнесения к конфиденциальной она уже была распространена либо открыта для доступа.
   4. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Договора по любым основаниям.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** 
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Поставщик не несет ответственности в случаях, когда невозможность исполнения обязательств по поставке Товара связана с прекращением выпуска Товара издательством, осуществляющим его выпуск, а также в случае, когда нарушение сроков поставки товара Поставщиком связано с ненадлежащим исполнением издательством своих обязательств перед Поставщиком, в том числе с изменением периодичности выхода Товара издательством в одностороннем порядке, задержкой сроков выхода Товара или изменением количественно-качественных характеристик Товара, осуществленных издательством по своему усмотрению в одностороннем порядке.
   3. Поставщик не несет ответственности перед Покупателем за содержание, форму или иное наполнение периодического печатного издания.
   4. В случае изменения параметров Товара (формы, содержания, периодичности выпуска Товара или задержки сроков выхода Товара) существенным образом Покупатель вправе заявить требования непосредственно в адрес издательства или лица, осуществляющего выпуск Товара.
   5. Поставщик не несет ответственности за нарушение сроков поставки Товара в случаях, когда такое нарушение произошло в связи с невыполнением Покупателем своих обязательств по оплате Товара в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора.
   6. Поставщик несет ответственность за неполучение или неполное получение периодических печатных изданий Покупателя и по письменному требованию Покупателя уплачивает неустойку в размере 0,01 и устраняет законные требования Покупателя в части досыла не полученного Покупателем Товара в течение 30 дней.
   7. Претензии Покупателя, связанные с нарушением Поставщиком требований о доставке Товара согласно п. 7.6 настоящего Договора, должны быть заявлены Покупателем в течение календарного месяца, когда осуществляется доставка Товара. В случае отсутствия таких претензий, по окончанию календарного месяца Поставщик   
      не принимает претензии Покупателя, связанные с нарушением порядка поставки Товара в течение отчетного периода, и освобождается от ответственности.
   8. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты, в том числе авансового платежа, Покупатель выплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения Покупателем обязательств.
   9. В случае если одна из Сторон докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине противоположной Стороны, то указанная Сторона освобождается от уплаты неустойки.
   10. Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Покупателю убытки в виде реального ущерба. Размер понесенных убытков подлежит определению в судебном порядке.
   11. Никакое существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, не является основанием для его неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также изменения или расторжения ни в одностороннем, ни в судебном порядке в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию Поставщика.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, включая, но не ограничиваясь следующими: запрещающие действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

## В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцать) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

## Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

## Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

1. **Заверения об обстоятельствах, возмещение потерь**
   1. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату Договора и на весь срок его действия, а также безусловно соглашается и подтверждает, что данные заверения имеют существенное значение для другой Стороны для целей заключения и исполнения Договора:
      1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным в соответствии с законодательством страны создания;
      2. она обладает полной правоспособностью на заключение Договора, а также на исполнение своих обязательств и осуществление своих прав по Договору или в связи с ним;
      3. Договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;
      4. лица, подписывающие от имени такой Стороны Договор и любые связанные с ним документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;
      5. она не находится в процессе ликвидации;
      6. она не отвечает и в результате исполнения Договора не будет отвечать признакам банкротства (несостоятельности);
      7. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения Договора.
   2. Покупатель, заключая Договор подтверждает, что получил от Поставщика всю информацию о периодических печатных изданиях, условиях и периодичности их выхода, издательстве или лице, осуществляющим издание периодических печатных изданий, а также о примерном и ориентировочном сроке доставки периодических печатных изданий и не имеет заблуждений относительно предмета Договора и условий его исполнения.
   3. В соответствии со статьей 406.1 ГК РФ Покупатель обязуется в полном объеме возместить Поставщику все имущественные потери Поставщика, возникшие в случае предъявления к Поставщику претензий, требований, судебных исков со стороны третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в связи с нарушением Покупателем требований законодательства Российской Федерации. Покупатель обязан возместить указанные имущественные потери Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Поставщиком.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА** 
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует в срок до 30 июня 2021 г., а в части расчетов – до их полного завершения. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон по Договору.

## Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

## Стороны имеют право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) полностью.

## Предоставленное Договором право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) полностью должно быть осуществлено Стороной, отказывающейся от Договора (исполнения Договора), путем направления письменного уведомления другой Стороне об отказе от Договора (исполнения Договора). Договор прекращает свое действие через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения данного уведомления, если иной срок не установлен в уведомлении.

## Стороны не имеют права на частичный односторонний отказ от Договора (исполнения Договора).

## Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. При этом уполномоченными представителями Сторон являются лица, действующие на основании Устава (иного учредительного документа) соответствующей Стороны, а также лица, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

## После подписания Сторонами Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения считаются утратившими юридическую силу.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен.
   2. Претензия должна быть направлена Стороной в письменном виде. В претензии указываются: допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений; номер почтового отправления; данные Адресата (Покупателя); наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия; отражаются стоимостная оценка ответственности (если претензионные требования подлежат денежной оценке), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
   3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 (тридцать) дней с даты получения претензии.
   4. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, установленном в пунктах 11.1-11.3 Договора, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Саха Якутия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Договор составлен в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Во всем, что не указано в Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
   3. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется реорганизации, или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом). Убытки одной из сторон, связанные с неисполнением другой Стороной обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, обязана компенсировать виновная Сторона.
   4. Стороны определили следующий порядок обмена документами или юридически значимыми сообщениями:
      1. нарочно (курьерской доставкой). Факт получения документа и (или) юридически значимого сообщения должен подтверждаться распиской Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и (или) юридически значимого сообщения, дату его получения, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, получившего данный документ и (или) юридически значимое сообщение;
      2. заказным письмом с уведомлением о вручении;
      3. электронной почтой, с последующим направлением документа и (или) юридически значимого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении;
      4. в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи, при наличии соглашения Сторон об использовании такого порядка обмена документами и (или) юридически значимыми сообщениями.

Авторизированные адреса электронной почты Сторон указаны в разделе 15 Договора.

* 1. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.
  2. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.
  3. Стороны обязуются соблюдать Антикоррупционную политику АО «Почта России», размещенную на сайте <https://www.pochta.ru/documents>.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» АО «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru/) /www.pochta.ru (для заполнения специальной формы).

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1. Приложение № 1 Спецификация Товара.

14.2. Приложение № 2 Форма универсального передаточного документа.

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **АО «Почта России»**  ***Юридический адрес***: 131000 г. Москва Варшавское шоссе, д. 37  ***Почтовый адрес***: 678174 г. Мирный ул. Ленина, 5  ИНН/КПП 7724490000/143543001  ОГРН 11977462000000  Р/счет № 40502810514020000015  К/счет № 30101810400000000727  БИК 040813727  тел 8(41136) 49859 доб.8708  E-mail: [mirny\_podp@russianpost.ru](mailto:mirny_podp@russianpost.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М. Гаврилова/ | **Покупатель:**  ***Юридический адрес***: 678174 Мирнинский р-н г. Мирный Ленина 14 «А»  ***Почтовый адрес***: 678174 Мирнинский р-н,г. Мирный ул. Ленина 14 «А»  ИНН/КПП 1433025906/14330/001  ОГРН 38708658  Р/счет № 40703810476030000071  в ПАО «Сбербанк России»  К/счет № 30101810400000000609  БИК 049805609  Тел. 8(41136) 4-25-27  Факс 8(41136) 3-16-08  E-mail:almazik@anodo.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Е.Балахонский/  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | к Договору поставки | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | периодических печатных изданий | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | № 6/ОП-1-2021 | | |  |  |  |
|  | 00690 Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация "Алмазик" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **СПЕЦИФИКАЦИЯ** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **на поставку периодических подписных изданий** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Описание параметров товара (индекс, периодичность выхода)** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Периоды поставки (период подписки)** | **Стоимость без НДС, руб., за период поставки** | **НДС, %** | **Сумма НДС, руб.** | **Всего сумма с НДС, руб.,за период поставки** | **Способ доставки до Покупателя** |  |
| 1 | ВОПРОСЫ СЕВЕРА | П2598; 2 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 7268,85 | 10 | 726,89 | 7995,74 | До адресата |  |
| 2 | ВОСПИТАТЕЛЬ ДОШКОЛЬН | П2974; 12 в полуг. | комп-лект | 12 | 1-6 | 30467,40 | 20 | 6093,48 | 36560,88 | До адресата |  |
| 3 | ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ | П2648; 6 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 11930,13 | 10 | 1193,01 | 13123,14 | До адресата |  |
| 4 | ДЕТСКИЙ САД ОТ А ДО | ПР771; 3 в полуг. | комп-лект | 7 | 1-6 | 10365,03 | 10 | 1036,50 | 11401,53 | До адресата |  |
| 5 | ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИК | П4359; 5 в полуг. | комп-лект | 9 | 1-5 | 10645,77 | 10 | 1064,58 | 11710,35 | До адресата |  |
| 6 | ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИ | П1945; 6 в полуг. | комп-лект | 6 | 1-6 | 12024,00 | 10 | 1202,40 | 13226,40 | До адресата |  |
| 7 | ЗАРПЛАТА | П1422; 6 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 11771,02 | 10 | 1177,10 | 12948,12 | До адресата |  |
| 8 | ИНСТРУКТОР ПО ФИЗКУЛ | П3423; 4 в полуг. | комп-лект | 1 | 2-5 | 898,33 | 10 | 89,83 | 988,16 | До адресата |  |
| 9 | ЛОГОПЕД С БИБЛИОТЕКО | П3013; 15 в полуг. | комп-лект | 4 | 2-6 | 10764,83 | 20 | 2152,97 | 12917,80 | До адресата |  |
| 10 | МЕДРАБОТНИК ДОШКОЛЬН | П3419; 3 в полуг. | комп-лект | 9 | 2,4,5 | 6063,71 | 10 | 606,37 | 6670,08 | До адресата |  |
| 11 | МЕТОДИСТ С ПРИЛОЖЕНИ | П1600; 10 в полуг. | комп-лект | 1 | 2-6 | 2373,64 | 10 | 237,36 | 2611,00 | До адресата |  |
| 12 | МИРНИНСКИЙ РАБОЧИЙ | ПИ982; 72 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 1605,05 | 10 | 160,51 | 1765,56 | До адресата |  |
| 13 | МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИ | П1946; 6 в полуг. | комп-лект | 9 | 1-6 | 17496,00 | 10 | 1749,60 | 19245,60 | До адресата |  |
| 14 | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТ | П2637; 6 в полуг. | комп-лект | 4 | 1-6 | 29501,24 | 10 | 2950,12 | 32451,36 | До адресата |  |
| 15 | ПОЧЕМУЧКАМ ОБО ВСЕМ | П1068; 6 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 431,89 | 10 | 43,19 | 475,08 | До адресата |  |
| 16 | РЕБЕНОК В ДЕТСКОМ СА | П1947; 6 в полуг. | комп-лект | 4 | 1-6 | 8266,25 | 10 | 826,63 | 9092,88 | До адресата |  |
| 17 | СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА | П2592; 6 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 13925,89 | 10 | 1392,59 | 15318,48 | До адресата |  |
| 18 | СПРАВОЧНИК ПЕДАГОГА- | П2629; 6 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 5275,31 | 10 | 527,53 | 5802,84 | До адресата |  |
| 19 | СПРАВОЧНИК СТАРШЕГО | П2633; 6 в полуг. | комп-лект | 5 | 1-6 | 32507,18 | 10 | 3250,72 | 35757,90 | До адресата |  |
| 20 | УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫ | П8641; 18 в полуг. | комп-лект | 12 | 1-6 | 48017,30 | 20 | 9603,46 | 57620,76 | До адресата |  |
| 21 | ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМ | ПА436; 6 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 8074,58 | 10 | 807,46 | 8882,04 | До адресата |  |
| 22 | ЧЕМ РАЗВЛЕЧЬ ГОСТЕЙ | ПР607; 6 в полуг. | комп-лект | 1 | 1-6 | 1201,80 | 10 | 120,18 | 1321,98 | До адресата |  |
| 23 | ЧУОРААНЧЫК | П4381; 6 в полуг. | комп-лект | 2 | 1-6 | 1291,85 | 10 | 129,19 | 1421,04 | До адресата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общая стоимость Товара составляет 319308,72 руб., в том числе НДС 37141,67 руб.** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Поставщик** |  |  |  |  | **Покупатель** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Руденко М.Г. / | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Е Балахонский / | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | М. П. |  |  |  |  |  |

Приложение № 2  
к Договору поставки периодических печатных изданий

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Универсальный передаточный документ | | | | | | |  | | | Счет-фактура № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)  Исправление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1а) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Продавец** | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (2) | | | | |
|  | | | | | | | Адрес | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (2а) | | | | |
| Статус: | | | |  | |  | ИНН/КПП продавца | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (2б) | | | |
|  | | | | | | | Грузоотправитель и его адрес | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (3) | | | | |
| 1 – счет-фактура и передаточный документ (акт) 2 – передаточный документ (акт) | | | | | | | Грузополучатель и его адрес | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (4) | | | | |
| К платежно-расчетному документу | | | | | | | |  | |  | | | | | | | № |  | | от |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (5) | | | |
| **Покупатель** | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (6) | | | | |
| Адрес | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (6а) | | | | |
| ИНН/КПП покупателя | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (6б) | | | | |
| Валюта: наименование, код | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (7) | | | | |
|  | | | | | | | Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| № п/п | | | Код товара/ работ, услуг | | | | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | | | | | | | | Код вида товара | | Единица измерения | | | | | | | | | Количе ­ство (объем) | | | | | | | Цена  (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров  (работ, услуг), имуществен­ных прав без налога – всего | | | | | В том числе сумма акциза | | Нало говая ставка | | Сумма  налога, предъявля­емая покупателю | | | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | | | | | Страна происхождения товара | | | Регистрационный номер таможенной декларации | | | | | |
| код | | | | услов­ное обозна­чение (нацио­нальное) | | | | | Циф­ро­вой код | Краткое наиме­нование | |
| А | | | Б | | | | 1 | | | | | | | | 1а | | 2 | | | | 2а | | | | | 3 | | | | | | | 4 | 5 | | | | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | | | | 10 | 10а | | 11 | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | **Всего к оплате** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Х | | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| Документ составлен на | | | | | | | Руководитель организации  или иное уполномоченное лицо | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  |  |  | | | | |  | Главный бухгалтер  или иное уполномоченное лицо | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | листах | | |  | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | (ф.и.о.) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | (подпись) | | | (ф.и.о.) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Индивидуальный предприниматель  или иное уполномоченное лицо | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | (ф.и.о.) | | | | | | | | | | | |  | | (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | [8] | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | (договор; доверенность и др.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Данные о транспортировке и грузе | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | [9] | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  |  | | |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | [10] |  |  | | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | |  | [15] | |
|  | | (должность) | | | | | |  |  | | | (подпись) | | | | | | |  | (ф.и.о) | | | | | | | | | | | | | |  |  | (должность) | | | | | | |  | (подпись) | | |  | | (ф.и.о) | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отгрузки, передачи (сдачи) | | | | | | | « | | |  | |  | | » | |  | | | 20 |  | г. | [11] | Дата получения (приемки) | | | « | | | |  | » |  | | | 20 |  | г. |  | [16] | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | Иные сведения об отгрузке, передаче | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Иные сведения о получении, приемке | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | [12] |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | [17] | |
|  |  | | (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | |  |  | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | [13] |  |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | [18] |
|  | (должность) | | |  |  | | | (подпись) | | | | | | | | |  | (ф.и.о) | | | |  |  | (должность) | |  | | | (подпись) | | | |  | (ф.и.о) | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т. ч. комиссионера / агента) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Наименование экономического субъекта – составителя документа | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | [14] |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | [19] | |
|  |  | | (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| М.П. | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | М.П. | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |