

ДОГОВОР № НСК-19-У011-0079
на услуги по сопровождению программных продуктов платформы «1С:Предприятие»

г. Новосибирск

10 января 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Государственные проекты 1С-Рарус", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора - руководителя департамента Клокова Евгения Ивановича, действующего на основании доверенности № 09-юр от 01.01.2020, с одной стороны, и Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя исполнительного директора по экономической безопасности и режиму Пальчикова Михаила Викторовича, действующего на основании доверенности №134 от 11.12.2019, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказать Заказчику услуги по сопровождению программ для ЭВМ и баз данных на платформе «1С:Предприятие 8» (далее «ПП»), право использования актуальных версий которых имеет Заказчик (далее «Услуги»). Услуги оказываются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
- 1.2.** В случае оказания Услуг, не предусмотренных п. 1.1. Договора, а также по соглашению Сторон, Услуги могут оказываться на основании соответствующих дополнительных соглашений.
- 1.3.** Услуги оказываются в соответствии со Спецификацией (Приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в которой указывается наименование, содержание, сроки и стоимость Услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1.** Заказчик вправе:
 - 2.1.1.** Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
 - 2.1.2.** Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 5.2. Договора.
 - 2.1.3.** Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.
 - 2.1.4.** Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
 - 2.1.5.** В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.
 - 2.1.6.** Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.
 - 2.1.7.** Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.
 - 2.1.8.** Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.1.9.** По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.1.10.** Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.2.** Заказчик обязан:
 - 2.2.1.** Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг, отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за оказанием Исполнителем Услуг по Договору и согласования организационных вопросов.
 - 2.2.2.** Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.
 - 2.2.3.** При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 2.4.6. Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

- 2.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору.
- 2.2.5. Не требовать от Исполнителя выполнения Услуг, не согласованных в текущем Задании. Для оказания дополнительных Услуг Сторонами согласовывается и оформляется в письменном виде очередное Задание.
- 2.2.6. В процессе эксплуатации ПП ежедневно создавать архивную копию базы данных программ, с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам. Архивная копия базы данных создается и хранится Заказчиком на носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.
- 2.2.7. Согласовать с Исполнителем внесение изменений в типовые конфигурации ПП.
- 2.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 2.3. Исполнитель вправе:
 - 2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 5.2. Договора.
 - 2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.
 - 2.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.
 - 2.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.
 - 2.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.
 - 2.3.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
 - 2.3.7. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Исполнитель обязан:
 - 2.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 5.2. Договора.
 - 2.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
 - 2.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
 - 2.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.
 - 2.4.5. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.
 - 2.4.6. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.
 - 2.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.
 - 2.4.8. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору.
 - 2.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Приложением № 1.
- 3.2. Место оказания Услуг: по месту нахождения Исполнителя, путем удаленного подключения к оборудованию Заказчика, если иное не указано в соответствующем Задании.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 4.1. Общая сумма Договора составляет: 303 750 (триста три тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 50 625 руб. (пятьдесят тысяч шестьсот двадцать пять рублей 00 копеек) и указана в подписанных обеими сторонами Спецификациях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 4.2. Оплата Услуг, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания Сторонами соответствующего Акта приемки оказанных услуг..

- 4.3. При оплате ссылка в платежном документе на номер и дату настоящего Договора обязательна, вместе с тем в платежном документе, Заказчик обязуется ссылаться на номер счета на оплату.
- 4.4. Цены на оказываемые Исполнителем услуги являются договорными, и изменению в одностороннем порядке не подлежат.
- 4.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, оказание Услуг, предусмотренных настоящим Договором, приостанавливается.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

- 5.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком на основании Листов учёта рабочего времени/или подписанных Сторонами Заданий, оформляемых по правилам Приложения № 1 к Договору.
- 5.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет. При отсутствии замечаний к оказанным Услугам, Заказчик обязан подписать Акт приёмки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта приёмки оказанных услуг Исполнителю.
В случае нарушения Заказчиком, условий, оговоренных настоящем пункте, Акт приёмки оказанных услуг считается подписанным Заказчиком без замечаний и принимается Исполнителем к учёту.
- 5.3. При наличии замечаний к оказанным Услугам, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта приемки оказанных услуг направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик обязан согласовать с Исполнителем срок устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 12.2. настоящего Договора.
- 5.4. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан устранить обнаруженные недостатки и заново сдать Услуги Заказчику на проверку, а Заказчик обязан их принять согласно п. 5.2. Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых гражданским законодательством РФ, коммерческой тайной).
- 6.2. Стороны принимают на себя обязательство не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у органов государственной власти соответствующих полномочий в силу прямого указания закона) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой они получили доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае нарушения сроков, установленных условиями настоящего Договора и приложений к нему (сроков оплаты, сроков оказания Услуг, сроков устранения недостатков Услуг), виновная Сторона должна уплатить другой Стороне неустойку в размере 0,1% от общей стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10%, от общей стоимости просроченного обязательства.
- 7.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
- 7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения возложенных на него обязательств.
- 7.5. Исполнитель не несет ответственности за корректность работы ПП в случае:
- внесения Заказчиком изменений в типовую конфигурацию ПП без согласования этих изменений с Исполнителем;
 - нарушения Заказчиком условий п. 2.2.6. Договора;
 - сбоев в работе ПП в части, не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся настройке, а также настроек ПП, выполненных Исполнителем и позднее модифицированных Заказчиком, либо третьими лицами по заданию Заказчика;
 - сбой в работе ПП, произошедшие из-за ошибок, допущенных разработчиком ПП.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

- 8.2.** Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, акты и действия государственных органов, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 8.3.** Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности за полное или частичное неисполнение Договора, должны быть удостоверены компетентным органом.
- 8.4.** При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 8.5.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.
- 9.2.** В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.
- 9.3.** До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 10.1.** Исполнитель гарантирует добросовестное выполнение принятых обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора.
- 10.2.** При обнаружении Заказчиком ошибок в типовых конфигурациях программных продуктов "1С", вопросы по устранению ошибок, допущенных разработчиком, Заказчик решает путем обращения на линию консультаций фирмы 1С (г. Москва) (495) 688-10-01, (495) 956-11-81.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1.** Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020, но, в любом случае, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.
- 11.2.** Договор может быть расторгнут:
- по соглашению Сторон;
 - по решению суда;
 - в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 11.3.** Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае задержки Заказчиком оплаты более одного месяца.
- 11.4.** В случае расторжения настоящего Договора Заказчиком в одностороннем порядке, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически оказанные Услуги. Расчет производится на момент расторжения настоящего Договора, возврат Исполнителем излишне оплаченных денежных средств производится в 10-ти дневный срок с момента подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1.** Настоящий Договор действует только при наличии у Заказчика действующего договора на информационно-технологическое сопровождение (кроме базовых версий ППП) для обслуживаемого ППП, или приравненных к ним договоров 1С:Аренда, 1С:ГРМ и 1С:БухОбслуживание (далее, применительно к настоящему пункту "Договор Сопровождения"). В случае прекращения действия Договора Сопровождения и отказа Заказчика от оформления нового, Исполнитель оставляет за собой право прекратить оказание Услуг по настоящему Договору до заключения Заказчиком нового Договора Сопровождения.
- В случае, если в течение одного месяца с момента прекращения действия договора Сопровождения Заказчик не оформил новый договор Сопровождения, настоящий Договор считается расторгнутым. Стороны подписывают акты взаиморасчетов и производят окончательный расчет по Договору. По взаимному согласию Сторон, исполнение Договора может быть приостановлено, до момента оформлением Заказчиком нового договора Сопровождения. В этом случае срок оказания Услуг увеличивается соразмерно величине задержки.
- 12.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, указанных в Договоре
- 12.3.** Исполнитель имеет право с письменного согласия Заказчика привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на услугах и работах по настройке программных продуктов, вместе с тем Исполнитель

- несет полную ответственность перед Заказчиком за действия субподрядчика. При этом Исполнитель гарантирует соблюдение условий о конфиденциальности (раздел 6 Договора).
- 12.4.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 12.5.** При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
- 12.6.** Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации
- 12.7.** Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:
- 12.7.1.** Приложение № 1 – «Условия оказания Услуг».
- 12.7.2.** Приложение № 2 – «Задание» (Образец).
- 12.7.3.** Приложение №3 – «Спецификация (перечень услуг)».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "Государственные проекты 1С-Рарус"
Юридический адрес:	630005, Новосибирская обл, Новосибирск г, Фрунзе ул, дом № 88, офис 507
Фактический адрес:	630005, Новосибирская обл, Новосибирск г, Фрунзе ул, дом № 88
ИНН/КПП:	5405266992/540601001
Расчетный счет:	40702810323250000359
Банк:	ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" в Г. НОВОСИБИРСК
Корр.счет:	30101810600000000774
БИК:	045004774
Телефон/факс:	тел.: +7 (383) 335-80-77/
e-mail:	nsk@rarus.ru

ЗАКАЗЧИК:

Наименование:	Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Алмазик»
Юридический адрес:	678170, Саха /Якутия/ Респ, г.Мирный, ул. Ленина, дом № 14, корпус А
Фактический адрес:	678170, Саха /Якутия/ Респ, г.Мирный, ул. Ленина, дом № 14, корпус А
ИНН/КПП:	1433025906/143301001
Расчетный счет:	40703810476030000071
Банк:	ЯКУТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8603 ПАО СБЕРБАНК в Г. ЯКУТСК
Корр.счет:	30101810400000000609
БИК:	049805609
Телефон:	+7 (4113) 64-45-27/+7 (4113) 64-45-27
e-mail:	_____

Исполнитель:

_____/Клоков Е. И./

М.П.

Заказчик:

_____/Пальчиков М.В./

М.П.

Исполнитель-менеджер: _____/Костюченко Анастасия/

Руководитель подразделения: _____/_____

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Порядок направления Заданий

- 1.1.** С целью оказания Услуг в рамках Договора уполномоченный сотрудник Заказчика (Далее «Инициатор») должен отправить, оформленное согласно Приложения № 2 к Договору Задание Исполнителю на адрес электронной почты: cogk@rarus.ru, с описанием задачи.
- 1.2.** Сотрудники Заказчика, которые имеют полномочия отправлять Задания в рамках Договора, и являются ответственными по всем Заданиям со стороны Заказчика:
ShpanEM@anodo.ru (Шпан Екатерина Михайловна),
BuzaevaVB@anodo.ru (Бузаева Виктория Булатовна),
SimonovaAS@anodo.ru (Симонова Анастасия Семеновна),
PerervaVV@anodo.ru (Перерва Виктория Викторовна).
- 1.3.** Заказчик обязан информировать Исполнителя о необходимости оказания Услуг не менее чем за 3 (три) рабочих дня до желаемой даты оказания Услуг. Информирование осуществляется путем подачи Задания с указанием необходимых данных, посредством электронной почты в адрес Исполнителя.
- 1.4.** Задания принимаются и обрабатываются Исполнителем в рабочие дни согласно производственного календаря Российской Федерации: с 09:00 до 18:00 по часовому поясу г. Новосибирск.
- 1.5.** Регламент оказания Услуг:
 - 1.5.1.** Минимальное оплачиваемое Исполнителем время для выезда специалиста – 3 (три) часа;
 - 1.5.2.** Минимальное оплачиваемое время для удаленного подключения – 30 (тридцать) минут.
- 1.6.** В течение 24 часов с момента получения Задания, Исполнитель обязан предоставить Инициатору обратную связь в виде: ФИО сотрудника(ов) со стороны Исполнителя, закрепленных за выполнением данного Задания, общими плановыми временными затратами (в часах), плановым сроком выполнения.
- 1.7.** В течение 2-х рабочих дней с момента получения обратной связи по Заданию от Исполнителя, Инициатор обязан: принять решение о начале оказания Услуг по Заданию или об отказе от оказания Услуг по Заданию на условиях, предложенных Исполнителем и уведомить Исполнителя о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в п. 1.1 настоящего Приложения.
- 1.8.** В течение 2-х рабочих дней после наступления условий, указанных в п. 1.4 настоящего Приложения, Исполнитель обязуется приступить к работам по Заданию.
- 1.9.** В процессе выполнения работ Специалист вправе запрашивать уточнения по сути полученного Задания у Инициатора.
- 1.10.** После оказания Услуг по Заданию Инициатор получает от Специалиста электронное письмо с уведомлением об окончании оказания Услуг по соответствующему Заданию. Датой закрытия Задания считается дата получения Исполнителем ответного письма о принятии оказанных Услуг по Заданию без замечаний.
В случае, если после истечения 1 календарного дня с даты, отправки Инициатору от Специалиста Исполнителя сообщения с уведомлением об окончании оказания услуг по соответствующему Заданию, от Инициатора не поступит подтверждения о выявленных недостатках в оказанных Услугах, Услуги по этому обращению считаются принятыми без замечаний.
- 1.11.** Если при проверке Услуг по Заданию Инициатором выявленные существенные недостатки, Задание возвращается Исполнителю на доработку. Задание с наличием недостатков может быть закрыто на усмотрение Инициатора, с занесением недостатков в условия приема Услуг.

2. Порядок учёта Услуг

- 2.1.** Учет времени оказания Услуг ведется Сторонами путем составления Листов учета времени оказания услуг на основании Заявок Заказчика.
- 2.2.** Листы учета времени оказания услуг составляются и подписываются уполномоченными представителями Сторон и содержат следующие сведения:
 - 2.2.1.** Дата;
 - 2.2.2.** Начало оказания Услуг;
 - 2.2.3.** Окончание оказания Услуг;
 - 2.2.4.** Описание Услуг;
 - 2.2.5.** Замечания Заказчика;
 - 2.2.6.** Подпись лица, принявшего Услугу;
 - 2.2.7.** Специалист;
 - 2.2.8.** Квалификация специалиста, оказывавшего Услугу;
 - 2.2.9.** Фактические временные затраты.

- 2.3. Исполнитель обязуется ежемесячно отправлять Заказчику Листы учета времени оказания услуг. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывать Листы учета времени оказания услуг, предоставляемые ему Исполнителем и отправлять их отсканированный экземпляр Исполнителю с последующей досылкой оригиналов.
- 2.4. На основании Листов учета времени оказания услуг Исполнитель составляет акт приемки оказанных услуг. Листы учета времени оказания услуг являются приложением к акту приемки оказанных услуг.

3. Перечень работ, выполняемых сотрудниками Заказчика в процессе исполнения Задания

3.1. Организационные мероприятия:

- 3.1.1. Назначить ответственных сотрудников, обеспечивающих взаимодействие подразделений предприятия Заказчика в ходе оказания Услуг по Договору.
- 3.1.2. Назначить сотрудников, которые должны участвовать в проверке работы информационной базы (далее ИБ), содержащей результаты Услуг по соответствующему Заданию на компьютерах Заказчика программных продуктов на платформе «1С:Предприятие», выполняемых сотрудниками Исполнителя и соответствия ИБ требованиям Задания.
- 3.1.3. Назначить сотрудников, которые должны участвовать в выверке нормативно-справочной и учетной информации, которая будет переноситься в ИБ.
- 3.1.4. Подготовить рабочие места ИБ для обучения пользователей, сдачи работ Исполнителем и последующей эксплуатации ИБ. Требования к аппаратному обеспечению ИБ и его состав для каждого подразделения должны быть согласованы с Исполнителем.
- 3.1.5. Размножить и раздать сотрудникам предприятия учебно-методический материал и рабочие инструкции, предоставляемые Исполнителем.

3.2. Подготовка и первоначальный ввод данных:

- 3.2.1. На основании требований Исполнителя определить состав нормативно-справочной и учетной информации и места ее хранения.
- 3.2.2. На основании требований Исполнителя проверить корректность информации для начального заполнения ИБ, а также разработать механизмы экспорта из соответствующих баз данных прежней информационной системы.
- 3.2.3. Подготовить нормативную информацию и остатки счетов (или других регистров учета) на заданную Исполнителем дату – для начального заполнения ИБ.
- 3.2.4. Ввести на заданную Исполнителем дату нормативно-справочную и учетную информацию.

3.3. Работы, выполняемые при работе с ИБ:

- 3.3.1. Своевременно вводить учетную информацию (документы, операции, проводки, а также пополнять нормативно-справочную информацию).
- 3.3.2. Проверять корректность введенной информации и ее соответствие требованиям учета предприятия.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Клоков Е. И./

_____/Пальчиков М.В./

М.П.

М.П.

ОБРАЗЕЦ

ЗАДАНИЕ №
к Договору №НСК-19-У011-0079 от 10 января 2020 г.

г. Новосибирск

№ п/п	Наименование Услуг	Результат	Критерий приёмки	Объем (час.)	Сроки оказания Услуг (раб. дни)	Место оказания Услуг	Стоимость руб., без НДС	Стоимость, руб., с НДС
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Итого:								

Всего по заданию № _____ к оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС _____ руб.
(_____) рублей __ копеек.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Образец согласован и утвержден Сторонами:

Исполнитель:

Заказчик:

_____/Клоков Е. И./

_____/Пальчиков М.В./

М.П.

М.П.

Спецификация (перечень услуг)

№ п/п	Содержание услуг	Ед. изм.	Стоимость ед. изм.	Кол-во	Сумма	График выполнения
1	Услуги по сопровождению программ для ЭВМ и баз данных на платформе «1С:Предприятия 8», право использования актуальных версий которых имеет Заказчик	час	2 250,00	135,00	303 750,00	с «10» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г. (дата и время согласовываются Заказчиком и Исполнителем согласно Заявке)

ИТОГО: стоимость Услуг по настоящей спецификации составляет **303 750,00 руб.** (триста три тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 50 625 руб. (пятьдесят тысяч шестьсот двадцать пять рублей 00 копеек)

Исполнитель:

_____/Клоков Е. И./

М.П.

Заказчик:

_____/Пальчиков М.В./

М.П.

Исполнитель-менеджер: _____/Костюченко Анастасия/

Руководитель подразделения: _____/_____