



Автономная некоммерческая
дошкольная образовательная
организация "Алмазик"

"Алмазик" коммерческой суох
автономнай оскуола иннинээҕи
үөрэх тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

г. Мирный

«16» 03 2022 г.

№ 68

О внесении изменений в Положение о порядке проведения самообследования в АН ДОО «Алмазик»

На основании п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в целях упорядочивания деятельности АН ДОО «Алмазик» по проведению порядка самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в п.5.7. Положения о порядке проведения самообследования в Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик», утвержденного Приказом исполнительного директора от 22.06.2021 г. № 172.
2. Изложить п.5.7. в следующей редакции: «Размещение отчета о результатах самообследования АН ДОО «Алмазик» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года».
3. Назначить ответственным за своевременное предоставление отчета о результатах самообследования АН ДОО «Алмазик» учредителям АН ДОО «Алмазик» начальника организационно-методического отдела Орлову И.Ю.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя исполнительного директора по ОР Павлову Т.С.

Исполнительный директор

С.Н.Соловьева

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АН ДОО «Алмазик»
Протокол № 1
«5» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Исполнительным директором
АН ДОО «Алмазик»
приказ от 22.06.2021 № 172
с изменениями, дополнениями
(приказ от 16.03.2022 № 68)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в

Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик»

Республика Саха (Якутия)
г. Мирный
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Автономной некоммерческой дошкольной организации «Алмазик» (далее – АН ДОО «Алмазик»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
 - Уставом АН ДОО «Алмазик»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в АН ДОО «Алмазик».
- 1.3. Процедуры, инструментарий, порядок проведения самообследования разрабатываются специалистами АН ДОО «Алмазик».
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте АН ДОО «Алмазик» в виде отчета о результатах самообследования.
- 1.6. Посредством отчета о результатах самообследования учредители АН ДОО «Алмазик», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности АН ДОО «Алмазик».

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности АН ДОО «Алмазик».
- 2.2. Задачами самообследования являются:
 - оценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности;
 - анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - подготовка отчета о результатах самообследования для предоставления учредителям АН ДОО «Алмазик» и общественности.

2.3. По итогам самообследования АН ДОО «Алмазик»:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- определяет меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета, сроки проведения, а также форма отчета о результатах самообследования утверждается исполнительным директором АН ДОО «Алмазик».

3.3. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- системы управления,
- образовательной деятельности,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заместитель исполнительного директора по образовательной работе;
- главный врач;
- специалисты отдела кадров, организационно-методического, планово-экономического и технического отделов;
- специалисты службы автоматизации и связи;

- заведующие детскими садами.
- 4.2. Заместитель исполнительного директора по образовательной работе осуществляет контроль за подготовкой отчета о результатах самообследования организации.
- 4.3. Главный врач, специалисты отдела кадров, планово-экономического и технического отделов обеспечивают сбор и предоставление в ОМО информации, подлежащей включению в итоговый отчет о результатах самообследования организации, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».
- 4.4. Специалисты организационно-методического отдела:
- участвуют в разработке структуры отчета о результатах самообследования;
 - вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о результатах самообследования, размещаемой на официальном сайте;
 - способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о результатах самообследования посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - контролируют выполнение графика подготовки отчета о результатах самообследования детских садов – филиалов АН ДОО «Алмазик»;
 - консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - осуществляют итоговое написание отчета о результатах самообследования организации в соответствии с приказом исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».
- 4.5. Специалисты службы автоматизации и связи обеспечивают:
- своевременное размещение отчета о результатах самообследования организации и отчетов каждого детского сада на официальном сайте АН ДОО «Алмазик»;
 - осуществляют техническое сопровождение подготовки и размещения электронной версии отчета о результатах самообследования.
- 4.6. Заведующие детскими садами:
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о результатах самообследования;
 - руководят внутренней системой оценки качества образования в детском саду;
 - организуют деятельность детского сада, результаты которой включаются в отчет о результатах самообследования;
 - осуществляют написание отчета о результатах самообследования детского сада, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом исполнительного директора АН ДОО «Алмазик»;
 - предоставляют отчеты о результатах самообследования вверенных им детских садов в организационно-методический отдел в соответствии с приказом исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».

5. Оформление результатов самообследования

- 5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета о результатах самообследования.
- 5.2. Отчет включает в себя аналитическую и статистическую части.
- 5.3. Аналитическая часть отражает результат анализа:
- 5.3.1. Системы управления (структура, включая контактную информацию);

- 5.3.2. Основных направлений педагогической работы (приоритетные задачи за отчетный период).
- 5.3.3. Особенности образовательной деятельности:
- содержания обучения (программы и методики), наличие инновационной деятельности, авторских программ;
 - охраны и укрепления здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий в детском саду, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья воспитанников, наличие инклюзивных программ);
 - организации специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
 - преемственности дошкольной образовательной программы и программы начального общего образования;
 - совместной работы с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
 - основных форм работы с родителями (законными представителями)
 - результативности работы с родителями (законными представителями).
- 5.3.4. Условий осуществления образовательной деятельности:
- организации развивающей предметно-пространственной среды в детском саду;
 - учебно-методического обеспечения (оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах);
 - библиотечно-информационного обеспечения (оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов);
 - условий обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на территории;
 - медицинского обслуживания;
 - материально-технической базы (сведения о здании, помещениях, оборудовании и оснащении организации);
 - характеристики территории детского сада;
 - качества и организации питания.
- 5.3.5. Результаты деятельности:
- результатов работы по снижению заболеваемости;
 - анализ групп здоровья (в сравнении с предыдущим годом);
 - достижений воспитанников, результатов участия воспитанников в мероприятиях;
 - информации в СМИ о деятельности детского сада.
- 5.3.6. Развития кадрового потенциала (количественный и качественный анализ кадрового состава, сведения по применению педагогическими работниками дистанционных технологий в образовательной деятельности, профессиональные достижения педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в конкурсах и пр.)
- 5.3.7. Финансовых ресурсов и их использование (извлечение из сметы затрат за предыдущий год).
- 5.3.8. Организации дополнительных платных услуг.
- виды дополнительных платных услуг, оказываемых в детском саду;
 - количество воспитанников, охваченных дополнительными платными услугами.
- 5.3.9. Функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 5.4. Статистическая часть включает показатели деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.
- 5.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

- 5.6. Отчет о результатах самообследования подписывается исполнительным директором АН ДОО «Алмазик» и заверяется печатью организации.
- 5.7. Размещение отчета о результатах самообследования АН ДОО «Алмазик» в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заместитель исполнительного директора АН ДОО «Алмазик» по образовательной работе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АН ДОО «Алмазик», согласовывается с педагогическим советом АН ДОО «Алмазик» и утверждается исполнительным директором АН ДОО «Алмазик».
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению понимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.
- 7.4. После принятия Положения (изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.