



Автономная некоммерческая  
дошкольная образовательная  
организация «Алмазик»

«Алмазик» коммерческая суох  
автономнай оскуола иннинээҕи  
үөрэх тэрилтэтэ

678170, РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина д. 14 «А», тел. 4-25-27, факс 3-16-08  
ИНН/КПП 1433025906/143301001, ОГРН 1121400001854  
Адрес электронной почты: [almazik@almazik.org](mailto:almazik@almazik.org)

## ПРИКАЗ

« 6 » 09 2024 г.

№ 256

О проведении в детских садах АН ДОО «Алмазик»  
прививочной кампании против гриппа  
в эпидемическом сезоне 2024– 2025 годов.

На основании Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации №7 от 17.06.2024 «О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов», информационного письма Управления Роспотребнадзора по РС(Я) от 12.08.2024 №14-00-06/47-3494-2024 и в соответствии с п. 1 ст. 29, ст. 35, Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 2 ст. 10 Федерального закона от 17.09.1998 N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», в целях своевременной организации и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями в эпидемическом сезоне 2024 – 2025 годов в детских садах АН ДОО «Алмазик»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинскому персоналу АН ДОО «Алмазик» организовать системную работу по информированию родителей, сотрудников о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики, в том числе проведение бесед и лекций, размещение информации в уголках здоровья и в групповых ячейках.
2. Утвердить список ответственных за организацию вакцинальной кампании среди воспитанников врачей педиатров детских садов (Приложение 1 к приказу), ответственные за вакцинацию работников заведующие детскими садами.
3. Врачам отделений к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, к проведению вакцинопрофилактики в детских садах проверить:
  - 3.1 наличие допусков на проведение вакцинации у медперсонала.
  - 3.2 списки детей с постоянными медицинскими отводами.
  - 3.3 материальное оснащение (наличие упаковок по оказанию скорой помощи при анафилактическом шоке, перчатки, спиртовые салфетки, бланки добровольного информированного согласия законных представителей (родителей, опекунов).
  - 3.4 наличие запаса противовирусных лекарственных препаратов, дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты.
4. Заведующим детскими садами обеспечить своевременный сбор добровольных информированных согласий (отказов) родителей (законных представителей) для проведения вакцинопрофилактики воспитанников.

5. Медицинским сестрам по мере поступления вакцины проводить прививочную кампанию против гриппа среди воспитанников, обеспечивая максимальный охват вакцинацией детей, посещающих детские сады, не менее 75%.

6. Вакцинацию работников детских садов-филиалов АН ДОО «Алмазик» допускается проводить медицинским сестрам детских садов на рабочем месте, при условии наличия осмотра врача терапевта (фельдшера) в день вакцинации. Обеспечить максимальный охват вакцинацией, с учетом медицинских отводов, не менее 75%.

6.1. Туберкулинодиагностику, по возможности, рекомендуется проводить до проведения профилактических прививок от гриппа.

7. Максимально провести иммунизацию в срок до 01 ноября 2024 года.

8. Вакцину против гриппа получать в учреждениях здравоохранения (детской поликлинике, ФАПе, амбулатории) с соблюдением требований холодовой цепи при транспортировании и хранении вакцин до места назначения.

9. Специалисту по организации сестринского дела и питания (Маньшина С.В.) вести мониторинг вакцинации по утвержденной форме (Приложение 2 к приказу), с еженедельным подведением итогов.

10. Старшим медицинским сестрам детских садов еженедельно по четвергам до 14 часов дня, вносить данные о проведенной вакцинации (Алмазик-Электронная библиотека-Медицинская служба-папка «ГРИПП 2024» -папка детского сада).

11. Заведующей канцелярией Пузыревой А.В. обеспечить ознакомление сотрудников АУП АН ДОО «Алмазик», заведующих детскими садами Мирнинского отделения, начальников Удачинского и Айхальского отделений с данным приказом в трехдневных срок, согласно рассылке.

12. Начальнику Айхальского отделения (Зубаревой М.В.), начальнику Удачинского отделения (Бирюковой И.А.) ознакомить с приказом заведующих детскими садами п. Айхал и г. Удачный.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного врача Н.А. Махно.

Исполнительный директор



А.В. Мироненко

| Ф.И.О ответственного                                     | Д/с                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алексеева Антонина Егоровна                              | №12 «Солнышко», №2 «Сардаана», №8 «Чоппууска»,<br>№11 «Теремок», №1 «Олененок» (до выхода<br>Ковандиной Н.В.) |
| Мурадова Аксана Исмаил-кызы                              | №54 «Белоснежка», №3 «Золотой ключик»                                                                         |
| Махно Надежда Александровна                              | №6 «Березка»                                                                                                  |
| Снычева Роза Муратовна                                   | №4 «Лукоморье», №5 «Семицветик», №55 «Сулусчаан»,<br>№14 «Медвежонок», №13 «Карлсон», №52 «Крепыш»            |
| Ковандина Надежда<br>Владимировна                        | №1 «Олененок                                                                                                  |
| Иванова Ирина Ильинична                                  | №37 «Звездочка», №46 «Сказка» №36, «Алмазик», №48<br>№Айболит»                                                |
| Малая Лариса Юрьевна (0,5<br>ставки по совместительству) | №47 «Лесная сказка», №50 «Нордик», №51 «Улыбка»                                                               |

Мониторинг вакцинации воспитанников от гриппа по садам 2024

| № д/с | Воспитанники  |                                |         |                                          |                                 |        |                    |        |                      |                   | получена вакцина |           | остаток  |           |
|-------|---------------|--------------------------------|---------|------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------|--------|----------------------|-------------------|------------------|-----------|----------|-----------|
|       | списочны<br>й | присутству<br>ющих по<br>факту | привито | %<br>привитос<br>ти по<br>списочно<br>му | %<br>привитос<br>ти по<br>факту | Отказы | Постоянн<br>ый м/о | Отпуск | Карантин<br>в группе | Временн<br>ый м/о | Ультрикс         | Совигрипп | Ультрикс | Совигрипп |

Мониторинг вакцинации сотрудников от гриппа по садам 2024 год.

| № д/с | Данные по вакцинации |                        |                            | Причины отсутствия вакцинации |                |        |        |        |
|-------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------|--------|--------|--------|
| Дата  | списочный состав     | привито на дату отчета | % привитости по списочному | не привито на дату отчета     | М/о постоянный | Отпуск | декрет | отказы |