

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

АН ДОО «Алмазик»

Е.Е. Балахонский

2021 г.



**Положение об информационной открытости  
Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик»**

Республика Саха (Якутия)

г. Мирный

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости АН ДОО «Алмазик» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой АН ДОО «Алмазик» информации;
- способы размещения информации о деятельности АН ДОО «Алмазик» (далее – организация).

1.3. Раскрытие информации о деятельности организации осуществляется путем ее размещения:

- на официальном сайте АН ДОО «Алмазик» – [almazik.org](http://almazik.org)
- на информационных стендах, вывесках, в родительских уголках аппарата управления АН ДОО «Алмазик», детских садов;
- в средствах массовой информации (СМИ),

а также посредством проведения Дней открытых дверей, встреч, родительских собраний детского сада (группы), обратной связи.

1.4. При размещении информации на официальном сайте, информационных стендах, в родительских уголках, в СМИ организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

1.5. АН ДОО «Алмазик» обеспечивает открытость и доступность:

### **1) Информации:**

- о дате создания организации, об её учредителях, месте нахождения организации, её филиалов (детских садов), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты должностных лиц;
- о структуре и органах управления организации;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе АН ДОО «Алмазик», его заместителях, руководителях филиалов;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны жизни и здоровья воспитанников;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Положению о закупках АН ДОО «Алмазик».

## **2) Копий следующих документов:**

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- лицензия на осуществление медицинской деятельности (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности АН ДОО «Алмазик», утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается по решению исполнительного директора АН ДОО «Алмазик» и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Официальный сайт АН ДОО «Алмазик»**

2.1. Функционирование официального сайта АН ДОО «Алмазик» осуществляется в соответствии с Положением об официальном сайте АН ДОО «Алмазик» и направлено на решение следующих задач:

- Оперативное информирование граждан о деятельности АН ДОО «Алмазик», о видах образовательных и дополнительных услуг в детских садах – филиалах организации;
- Формирование целостного позитивного имиджа АН ДОО «Алмазик»;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров АН ДОО «Алмазик»;
- Оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников;
- Поддержка и стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

- 2.2. Информация на официальном сайте АН ДОО «Алмазик» размещается в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов.
- 2.3. Содержание информации, порядок ее размещения и обновления на официальном сайте АН ДОО «Алмазик» определяется Положением об официальном сайте АН ДОО «Алмазик».
- 2.4. Структура сайта АН ДОО «Алмазик» утверждается исполнительным директором АН ДОО «Алмазик».
- 2.5. Для функционирования и наполнения сайта приказом исполнительного директора АН ДОО «Алмазик» назначаются администратор сайта и лица, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации.

### **3. Информационные стенды**

- 3.1. Информационные стенды, вывески, родительские уголки размещаются в помещении управления АН ДОО «Алмазик», в помещениях и(или) на территории филиалов в хорошо просматриваемых, общедоступных, наиболее посещаемых местах.
- 3.2. Содержание информации для размещения на стендах АН ДОО «Алмазик» определяют заместители исполнительного директора в пределах своего функционала.
- 3.3. Организацию размещения и обновления информации на информационных стендах детского сада, контроль за ее содержанием и актуальностью осуществляет заведующий детским садом.

### **4. Размещение информации в СМИ**

- 4.1. Информация о деятельности АН ДОО «Алмазик» представляется и размещается в СМИ по официальному запросу редакции СМИ либо по инициативе исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».
- 4.2. Информация о деятельности АН ДОО «Алмазик» размещается также в электронном виде путем создания и обновления страниц в социальных сетях (Instagram)

### **5. Ответственность АН ДОО «Алмазик»**

- 5.1. АН ДОО «Алмазик» осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. АН ДОО «Алмазик» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения исполнительным директором АН ДОО «Алмазик», сроком действия не ограничено.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в положение.