

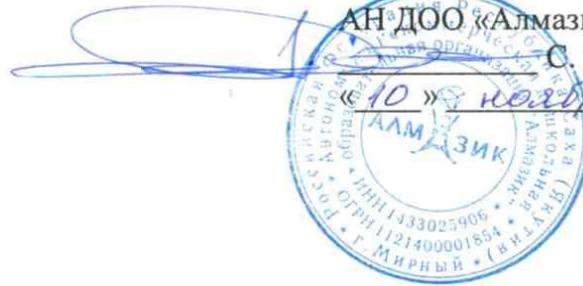
УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

АН ДОО «Алмазик»

С. Ю. Александров

«10» ноября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о детском саде «Золотой ключик» –
филиале АН ДОО «Алмазик»

г. Ленск
Республика Саха (Якутия)
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Детский сад «Золотой ключик», именуемый далее по тексту Детский сад, является филиалом Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Алмазик» (далее – АН ДОО «Алмазик»).
- 1.2. Принятое сокращенное наименование в АН ДОО «Алмазик» – детский сад «Золотой ключик».
- 1.3. Местонахождение АН ДОО «Алмазик»: 678170, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Ленина, дом 14 «А».
- 1.4. Местонахождение Детского сада: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, ул. Победы, дом 18.
- 1.5. Детский сад является гражданским светским, некоммерческим подразделением, занимающимся обучением, развитием и воспитанием детей дошкольного возраста. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.
- 1.6. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.
- 1.7. Режим работы Детского сада с 11-часовым пребыванием воспитанников. В Детском саду обеспечивается пятиразовое гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным СанПиН. Питание детей в Детском саду осуществляется на основе примерного двадцатидневного меню. Организация питания детей осуществляется штатным персоналом Детского сада.
- 1.8. Контроль качества питания, разнообразия блюд, закладки продуктов, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего Детским садом.
- 1.9. Медицинское обслуживание в Детском саду осуществляется медицинскими работниками: врачом-педиатром, старшей медицинской сестрой, медицинской сестрой, медицинской сестрой по физиотерапии. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.
- 1.10. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конституцией Республики Саха (Якутия); Конвенцией ООН о правах ребенка; Семейным Кодексом РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014; Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2014 г. 14-01-359-V; СанПиН 2.4.1.3049-13;

Уставом АН ДОО «Алмазик»; приказами и распоряжениями АН ДОО «Алмазик»; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; настоящим Положением; договором с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик», а также иными документами действующего законодательства РФ и РС (Я).

1.11. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством РФ, РС (Я) с момента выдачи АН ДОО «Алмазик» лицензии на образовательную деятельность и прекращает ее по истечении срока действия указанной лицензии.

1.12. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Положением о Детском саду;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы детского сада;
- качество реализуемых программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательной деятельности.

2. Цели и задачи, предмет и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является:

- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития воспитанников.

2.3. Основными целями деятельности являются:

- осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- воспитание на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении и осуществление мер по получению ими дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Основными видами деятельности Детского сада является:

- охрана жизни и здоровья воспитанников, организация полноценного питания воспитанников;
- реализация основной образовательной программы детского сада;
- присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений;
- коррекция речи и психолого-педагогическое сопровождение воспитанников;
- организация профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.6. Детский сад в соответствии со своими целями и задачами вправе оказывать

дополнительные платные образовательные и медицинские услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам в соответствии с Уставом АН ДОО «Алмазик» и Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг АН ДОО «Алмазик».

- 2.7. Доход от платных образовательных услуг используется АН ДОО «Алмазик» в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета и за счет субсидий, выделяемых для выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.9. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами АН ДОО «Алмазик» в том числе Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг АН ДОО «Алмазик».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Детского сада

- 3.1. Детский сад имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, из числа прошедших экспертизу Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.2. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется основной образовательной программой детского сада, утверждаемой приказом Исполнительного директора АН ДОО «Алмазик». Программа реализуется Детским садом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.
- 3.4. Содержание образовательных услуг, предоставляемых воспитаннику, определяется перечнем образовательных программ, реализуемых в рамках основной образовательной программы Детского сада:
- 3.5. Освоение основной образовательной программы детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.6. Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между АН ДОО «Алмазик» и родителями (законными представителями). Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
- 3.7. Детский сад устанавливает в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 продолжительность непрерывной образовательной деятельности:
 - для воспитанников раннего возраста – не более 10 минут;
 - для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;

- для воспитанников от 5 до 6-ти лет не более 25 минут;
 - для воспитанников от 6-ти до 8-ми лет – не более 30 минут.
- 3.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13, первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1 час 30 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 3.9. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет для воспитанников старшей группы не более 25 минут, для детей подготовительной группы не более 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.10. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся:
- с воспитанниками раннего возраста 2 раза в неделю;
 - с воспитанниками в возрасте от 3 до 8 лет не менее 3х раз в неделю.
- 3.11. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:
- в группе раннего возраста – 10 - 15 минут;
 - в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной к группе – 30 минут.
- 3.12. Одно из трех физкультурных занятий для воспитанников 5-8 лет с учетом климатических условий проводится на открытом воздухе.
- 3.13. Продолжительность учебного года в Детском саду составляет 34 недели.
- 3.14. Занятия по парциальным программам (кружки и т.п.) и в совместной партнерской деятельности педагога с воспитанниками в режимных моментах проводятся:
- для детей раннего возраста – 9 минут;
 - для детей 3-4 лет не чаще 1 раза в неделю 15 минут;
 - для детей 4-5 лет не чаще 1 раза в неделю 20 минут;
 - для детей 5-6 лет не чаще 1 раза в неделю 25 минут;
 - для детей 6-8 лет не чаще 1 раза в неделю 30 минут.

Не допускается проведение таких занятий за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

- 3.15. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи воспитанникам (занятия с логопедом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.
- 3.16. Непрерывная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, проводится в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда). Для профилактики утомления воспитанников виды деятельности с

повышенной познавательной активностью сочетаются с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

- 3.17. Домашние задания воспитанникам не задают.
- 3.18. В период с 01 июня по 31 августа устанавливаются летние каникулы, во время которых непрерывная образовательная деятельность не проводится. При этом организуются спортивные и подвижные игры, спортивные, музыкальные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.
- 3.19. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке ежегодно проходят медицинское обследование за счет АН ДОО «Алмазик».

4. Комплектование и прием детей в Детский сад

Порядок комплектования и приема воспитанников в Детский сад:

- 4.1. Прием **детей** осуществляет Детский сад в соответствии с «Положением о порядке комплектования и порядке оплаты за присмотр и уход за детьми в детских садах – филиалах АН ДОО «Алмазик».
- 4.2. Детский сад может осуществлять прием детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Фактически в Детский сад принимаются дети с двух лет.
- 4.3. В Детском саду функционируют 6 возрастных групп общеразвивающей направленности, из них по 1-2 группе одной возрастной категории.
- 4.4. **Дети** с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).
- 4.5. Путевки родителям (законным представителям) выдают специалисты АН ДОО «Алмазик», назначенные приказом исполнительного директора. Выданная путевка должна быть в десятидневный срок зарегистрирована в Детском саду. Незарегистрированная путевка аннулируется, место перераспределяется другому ребенку.
- 4.6. Прием **детей** в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на основании следующих документов:
 - путевка;
 - свидетельство о рождении ребенка (свидетельство об усыновлении или об установлении опеки);
 - медицинская карта Ф № 026/у – 2000, утвержденная приказом Минздрава России от 03.07.2000 г., № 241;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - документы на получение льготы (при наличии).
- 4.7. При приеме **ребенка** в Детский сад между АН ДОО «Алмазик» и родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик». Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю). Договор подписывается от имени

АН ДОО «Алмазик» исполнительным директором АН ДОО «Алмазик» или лицом, уполномоченным доверенностью исполнительного директора.

- 4.8. Родитель (законный представитель) оплачивает родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду. Размер родительской платы устанавливается приказом исполнительного директора АН ДОО «Алмазик» (по согласованию с Попечительским советом).
- 4.9. При приеме ребенка заведующий Детским садом обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Устав АН ДОО «Алмазик»;
 - Положением о детском саде - филиале АН ДОО «Алмазик»;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - Лицензия на право ведения медицинской деятельности;
 - Основная образовательная программа Детского сада;
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада;
 - Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в детских садах - филиалах АН ДОО «Алмазик»;
 - Приказ о размере родительской платы в АН ДОО «Алмазик»;
 - Другие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности в детском саду.
- 4.11. На основании докладной записки заведующего о заключении договора с родителями (законными представителями) ребенка исполнительным директором АН ДОО издается распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в детский сад.
- 4.12. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) исполнительного директора АН ДОО «Алмазик». После отчисления воспитанников из Детского сада его восстановление по ранее выданной путевке не производится.
- 4.13. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в период с 01 мая по 31 августа не более 75 дней.
- 4.14. Ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным, заведующий Детским садом предоставляет исполнительному директору АН ДОО «Алмазик» сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях в установленной форме в бумажном и электронном вариантах.
- 4.15. В Детском саду ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о поступающих в Детский сад детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Детском саду. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью АН ДОО «Алмазик». Персональную ответственность за сохранность и правильность заполнения книги несет заведующий Детским садом.
- 4.16. Тестирование детей при приеме их в Детский сад и при переводе в следующую группу не проводится.

5. Участники образовательной деятельности Детского сада

- 5.1. Участниками образовательной деятельности в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права воспитанников.

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ и РС (Я).

Ребенку гарантируются:

- общедоступность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре, к условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- свободное выражение собственных мнений и суждений;
- получение дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- присмотр и уход;
- предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий и материалов.

5.4. Основные права родителей (законных представителей):

- знакомиться с Уставом АН ДОО «Алмазик», Положением о Детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемой педагогической диагностики;
- принимать участие в управлении детским садом в форме, определяемой Уставом АН ДОО «Алмазик» и Положением о Детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик»;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оказывать посильную помощь Детскому саду в реализации образовательных и воспитательных задач;

- присутствовать на собраниях родительской общественности, проводимых в Детском саду;
- заслушивать отчеты педагогов Детского сада о работе с воспитанниками;
- находиться в группе, которую посещает ребенок в период адаптации, по согласованию с администрацией Детского сада;
- досрочно расторгать договор между АН ДОО «Алмазик» и родителем (законным представителем) воспитанника;
- получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду за счет средств субвенции из государственного бюджета РС (Я) в соответствии с законодательством.

5.5. Основные обязанности родителей (законных представителей):

- соблюдать условия договора между АН ДОО «Алмазик» и родителями (законными представителями);
- выполнять рекомендации работников Детского сада по воспитанию, развитию ребенка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- не препятствовать образовательной деятельности и тем методам воспитания и образования, которые выбраны Детским садом, если они не противоречат договору, интересам ребенка и законодательству;
- своевременно и полно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, в порядке, установленном договором между АН ДОО «Алмазик» и родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик»;
- информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка или о его болезни;
- взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой удобной одежде и обуви;
- соблюдать режим работы Детского сада, лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Если у Родителя (законного представителя) нет возможности передать ребенка в детский сад или забрать его из Детского сада лично, сделать это имеет право иное лицо не моложе 18 лет, которому Родитель (законный представитель) доверяет передачу ребенка, с обязательным предварительным уведомлением воспитателя или заведующего Детским садом.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в детском саду – филиале АН ДОО «Алмазик»;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители

(законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Основные права педагогических работников:

Педагогические работники имеют право:

- на благоприятные условия для осуществления своих трудовых функций;
- на свободу обучения, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы детского сада;
- на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научно, творческой, исследовательской деятельности, участия в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во введении инноваций;
- знакомиться с решениями руководства АН ДОО «Алмазик», касающимися деятельности воспитателя;
- вносить на рассмотрение руководства детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными в должностной инструкции;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- на участие в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом АН ДОО «Алмазик»;
- аттестоваться на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на повышение квалификации за счет работодателя один раз в 5 лет;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов детского сада;
- на социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором АН ДОО «Алмазик».

5.7. Основные обязанности педагогических работников:

- выполнение настоящего Положения о Детском саду, условий трудового договора,

- должностных инструкций и Правил внутреннего распорядка;
- выполнение решений педагогического совета;
 - соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - постоянное совершенствование профессиональных навыков, повышение профессионального мастерства и квалификации;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников;
 - защита каждого ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
 - сотрудничество с семьей воспитанника по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
 - прохождение медицинского обследования за счет средств АН ДОО «Алмазик» в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется АН ДОО «Алмазик». На педагогические должности принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

5.9. При создании условий, обеспечивающих воспитание, образование, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в штатное расписание Детского сада в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.10. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса РФ от 14.11.2002 №138 ФЗ;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.11. АН ДОО «Алмазик» устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от образования, стажа работы, квалификации работника, компенсационные и стимулирующие выплаты;
- штатное расписание и должностные обязанности работников;

- структуру управления деятельностью Детского сада.

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом основано на принципах открытости, профессионализма и осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), правилами и нормами труда, правилами ТБ и ПБ, а также настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями АН ДОО «Алмазик».

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляется АН ДОО «Алмазик», при этом АН ДОО «Алмазик»:

- утверждает Положение о детском саду, изменения и дополнения, вносимые в Положение о Детском саду;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Детского сада;
- организует повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в 5 лет, проведение аттестации работников Детского сада в соответствии с «Положением об аттестации педагогических и руководящих работников АН ДОО «Алмазик»;
- осуществляет и контролирует финансовую и хозяйственную деятельность в Детском саду;
- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Детского сада;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Детского сада;
- обслуживает здания и помещения Детского сада;
- назначает заведующего Детским садом.

6.3. Заведующий Детским садом наделен правами и полномочиями в пределах должностной инструкции, утвержденной АН ДОО «Алмазик».

6.4. Формами управления Детским садом, обеспечивающими коллегиальное управление являются: родительский комитет Детского сада, Общее собрание работников детского сада, педагогический совет.

6.5. Родительский комитет Детского сада.

6.5.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании по одному представителю от каждой группы.

6.5.2. Председатель родительского комитета и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании.

6.5.3. Компетенция родительского комитета Детского сада:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- высказывает мотивированное мнение по вопросам управления детским садом, которое учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместно с заведующим Детским садом контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь в проведении групповых и общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Детским садом и педагогов;
- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Детского сада.

6.6. Общее собрание работников Детского сада.

6.5.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада, работающие в Детском саду на основании трудовых договоров.

6.5.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.5.3. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

6.5.4. Компетенция общего собрания:

- представляет кандидатуры из числа работников Детского сада для награждения и поощрения;
- рассматривает и решает вопросы, связанные с функционированием Детского сада, отнесенные к его компетенции;
- вносит предложения администрации Детского сада по улучшению хозяйственной деятельности Детского сада.

6.7. Педагогический совет Детского сада.

6.7.1. В состав педагогического совета входят все педагоги Детского сада, а также заведующий Детским садом, который является его председателем.

6.7.2. Посещение педагогического совета обязательно для всех членов педагогического совета.

6.7.3. На педагогическом совете могут присутствовать работники Детского сада, не являющиеся членами педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.7.4. Компетенция педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Детского сада, в соответствии

- с программой (п.3.1. Положения);
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада;
 - обсуждает и согласовывает Годовой план работы Детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания форм, методов педагогического процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
 - обсуждает и согласовывает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
 - определяет направление инновационной деятельности, заслушивает отчеты о ходе этой деятельности и дает оценку на каждом этапе работы;
 - обсуждает и принимает методические разработки, рекомендации и пособия, разработанные творческой группой.

7. Имущество и средства детского сада

- 7.1. Детский сад осуществляет хозяйственную деятельность, согласно утвержденному бюджету расходов АН ДОО «Алмазик».
- 7.2. Источниками формирования имущества АН ДОО являются:
- учредительные, ежегодные регулярные, единовременные взносы учредителя и других лиц;
 - добровольные и благотворительные денежные и имущественные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
 - поступления из бюджетов всех уровней;
 - средства родителей (законных представителей) воспитанников;
 - средства, полученные от выполнения договоров, заключенных в соответствии с условными целями АН ДОО;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством, источники поступлений.
- 7.3. Детский сад пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.
- 7.4. Здание является собственностью МО «Ленский район» РС (Я) и закрепляется за Детским садом на основании договора безвозмездного пользования.
- 7.5. Земельный участок является собственностью МО «Ленский район» РС (Я) и закрепляется за Детским садом на основании договора аренды.

8. Реорганизация и ликвидация Детского сада

- 8.1. Детский сад может быть реорганизован в другое подразделение по решению АН ДОО «Алмазик». Ликвидация Детского сада может быть осуществлена:
- по решению АН ДОО «Алмазик»;

- по решению суда;
- в случае осуществления деятельности, запрещенной законом;
- в случае осуществления деятельности, не соответствующей целям, указанным в настоящем Положении.

8.2. При реорганизации и ликвидации Детского сада АН ДОО «Алмазик» осуществляет перевод воспитанников в другие Детские сады по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом исполнительного директора АН ДОО «Алмазик».

Согласовано:

Зам. исполнительного директора
АН ДОО «Алмазик»
по образовательной работе
_____ Т.С. Павлова
« ____ » _____ 2016 г.

Начальник юридического отдела
АН ДОО «Алмазик»
_____ О.И. Маньшин
« ____ » _____ 2016 г.