

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

АН ДОО «Алмазик»



С.Ю. Александров

« 01 » октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

детского сада № 51 «Улыбка» – филиала АН ДОО «Алмазик»

Республика Саха (Якутия)

Мирнинский район

п. Айхал

2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для родительского комитета для детского сада № 51 «Улыбка» – филиала АН ДОО «Алмазик» (далее детский сад) и регламентирует деятельность родительского комитета детского сада, являющегося одним из органов управления АН ДОО «Алмазик».
- 1.2. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ и РС (Я) в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом АН ДОО «Алмазик», Положением о Детском саду и настоящим Положением.
- 1.3. Для координации работы родительского комитета в его состав входит заведующий детским садом или старший воспитатель.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением прав детей в процессе присмотра и ухода, образовательной деятельности в детском саду.
- 2.2. Содействие руководству детского сада и педагогам групп:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
 - в организации и проведении массовых педагогических мероприятий.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, по взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

3. Компетенция родительского комитета

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых педагогических мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке детского сада к новому учебному году;
- совместно с заведующим детским садом контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь в проведении Общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам,

отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего детским садом и педагогов;

- принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы соблюдения прав детей с Исполнительным директором АН ДОО «Алмазик»;
- вносить предложения руководству детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- получать информацию от педагогов и руководства детского сада, об организации и осуществлении образовательной деятельности с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье и от своевременной платы за содержание ребёнка в детском саду;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета;
- разрабатывать и принимать:
 - положение о родительском комитете;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - план работы комитета;
 - планы работы комиссий комитета;
- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- принимать решения о:
 - создании или прекращении своей деятельности;
 - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Организация работы

- 5.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании в начале учебного года сроком на один год. Численный состав родительского комитета определяется самостоятельно родительским собранием (не менее одного кандидата от каждой группы).
- 5.2. Председатель родительского комитета и секретарь избираются открытым голосованием большинством голосов на первом заседании (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретаря).
- 5.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководством детского сада.
- 5.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.
- 5.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием большинства голосов.

6. Ответственность родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы родительского комитета;
 - выполнение решений, рекомендаций комитета;
 - установление взаимодействия между руководством детского сада, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и РС(Я) и локальным нормативным актам детского сада;
 - бездействие отдельных членов комитета;
 - члены комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. Нумерация протоколов родительского комитета ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы родительского комитета оформляются на чистом листе с указанием организации в печатном варианте и подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 7.4. Страницы протоколов нумеруются, протоколы прошнуровываются в конце учебного года, скрепляются подписью заведующего детским садом.
- 7.5. Тетрадь регистрации протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом.
- 7.6. Протоколы заседания родительского комитета хранятся у заведующего детским садом или старшего воспитателя (5 лет).

8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

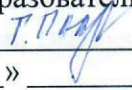
8.1. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

Согласовано:

Зам. исполнительного директора

АН ДОО «Алмазик»

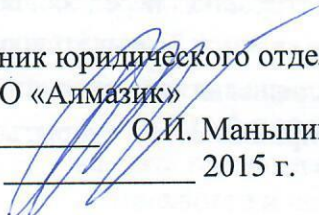
по образовательной работе

 Т.С. Павлова

« ____ » _____ 2015 г.

Начальник юридического отдела

АН ДОО «Алмазик»

 О.И. Маньшин

« ____ » _____ 2015 г.